

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลศาลาด่าน
เมื่อวันอังคาร ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้มาประชุม/ไม่มาประชุม

(ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงองค์กรกุล ประธานที่ประชุม กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน และ
ดำเนินการเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

- ขอสวัสดิ์ครอบครัวศาลาด่านทุกคน ก่อนอื่นก็ต้องขอแสดงความยินดีกับการประกาศผลสอบ
เพิ่มเติมในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย โดยมีพนักงานเทศบาลของเรา เป็นผู้สอบผ่าน จำนวน ๒ ราย และ
ขอยินดีต้อนรับสมาชิกใหม่ นายอำนาจ สงบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ซึ่งโอนย้ายมาจากเทศบาล
ตำบลปลายพระยา และ นางสาวสัจพร ใจดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจ
- ในเรื่องของการเก็บขยะมีชาวบ้านร้องเรียนว่า ๒-๓ วันเก็บครั้งฝากส่วนที่เกี่ยวข้องช่วย
ดำเนินการให้มีการเก็บขยะทุกวัน
- และฝากอีกเรื่องของโครงการที่นายกหรือผู้บริหารไปขอเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นถ้ามี
หนังสือไปจังหวัดให้ผ่านอำเภอซึ่งเป็นผู้ดูแลท้องถิ่น ยกเว้นเรื่องเร่งด่วน แต่ถ้าเรื่องทั่วไปให้ผ่าน
อำเภอก่อน
- เรื่องของการฝึกอบรมภาษาให้งานประชาสัมพันธ์ช่วยประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายนอกได้
รับทราบกิจกรรมของเทศบาลตำบลศาลาด่าน และรวมถึงประชาสัมพันธ์กิจกรรมในวันที่ ๑๒
สิงหาคมนี้ ที่จะมีการปลูกต้นทองอุไรนั้น อย่างน้อยเราต้องประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า อย่างน้อย ๑
เดือน เพื่อให้นักท่องเที่ยวหรือผู้ที่สนใจได้เข้าร่วมงานดังกล่าว เพราะฉะนั้นงานประชาสัมพันธ์นั้น
เป็นสิ่งสำคัญ ในการกระจายข้อมูลกิจกรรมของเทศบาลตำบลศาลาด่านเพื่อให้บุคคลภายนอก
ได้รับทราบ
- และงานสาธารณสุขให้ไปดูเรื่องของยูงลายให้มีการเตรียมความพร้อม เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย
ข้อสั่งการของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอาจจะให้โรงเรียน ช่วยรณรงค์และเชิญชวนกลุ่มโรงเรียน
เดินขบวนรณรงค์เข้าสู่ชุมชนหรือหมู่บ้าน ทั้งในรูปแบบประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มโรงเรียนมา
ร่วมงาน ให้มีแผนในการรณรงค์ ให้เราทำงานเชิงรุกเพื่อป้องกันเรื่องของยูงลาย ให้ไปดูแผนของ
เดือนมิถุนายนถ้าสามารถทำได้ก็ให้ทำได้เลย

ที่ประชุม

รับทราบ/ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว :

รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน เมษายน เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอในที่ประชุมพิจารณา/ทราบ

นายอานวย สงบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน และพนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน ก่อนอื่นก็ขอแนะนำตัวกระผมนายอานวย สงบุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล โดยได้โอนย้ายจากเทศบาลตำบลปลายพระยา ก็ขอแสดงความยินดีกับพนักงานเทศบาลทั้ง ๒ รายผู้สอบผ่านในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายด้วยครับ สำหรับในการประชุมในวันนี้ ก็มีเรื่องแจ้งให้ทราบและดำเนินการดังนี้

๑. การซ่อมสถานการณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สวนสาธารณะพระแอะ โดยให้เทศบาลตำบลศาลาด่านรับผิดชอบเรื่องของสถานที่ เรือ เต็นท์ อาหาร น้ำดื่ม เตรียมบุคลากรรายละเอียดจะแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรอีกครั้ง
๒. ก่อนจะถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายนนี้ก็กำหนดจัดกิจกรรม Big cleaning Day เพื่อเตรียมสถานที่ที่จะใช้ซัดซ่อมสถานการณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล ก็ขอให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย
๓. ในเรื่องของบริเวณสำนักงาน อาคารสถานที่ ห้องน้ำ ห้องสุขา ต้องให้มีความสะอาด ก็ได้พูดคุยกับผู้ที่เกี่ยวข้องขอเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว ผากให้ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ บริเวณสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อสร้างความประทับใจให้ผู้มารับบริการและผู้ที่มาเยือนเทศบาลตำบลศาลาด่านของเรา
๔. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองเรามีบุคลากรงานเทศกิจถือว่าบุคลากรเหล่านี้จะเป็นหูเป็นตาในเรื่องของการจัดระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เราเป็นเมืองท่องเที่ยว เมื่อมีนักท่องเที่ยวมาเที่ยวแล้ว ได้รู้สึกประทับใจมองไปทางไหนก็มีแต่ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และนี่ก็เป็นสิ่งจำเป็นโดยที่ไม่ต้องใช้งบประมาณมากมาย แค่เราอาศัยกลไกของรัฐอาศัยความร่วมมือและเอาใจใส่ในเรื่องนี้ งานเทศกิจต้องอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ซึ่งมีนายเป็นเจ้าพนักงานในส่วนของปลัดและรองปลัดเป็นพนักงานและเจ้าหน้าที่ แต่ในส่วนของเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานนั้นมีคำสั่งรับรองบุคคลเหล่านี้ในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ถ้าไม่มีต้องมอบอำนาจให้ข้าราชการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามอำนาจ ของปลัดหรือรองปลัด และในส่วนพนักงานจ้างต้องมีคำสั่งรองรับด้วย ทางกระผมกับนิติกรก็จะไปดูในรายละเอียดส่วนหัวหน้าสำนักปลัดก็ให้ไปดูหากไม่มีคำสั่งตรงนี้ก็ให้ทำคำสั่งให้ถูกต้อง และจะช่วยดูแลปรับปรุงให้การปฏิบัติหน้าที่ของเราเป็นไปตามกฎหมายถูกต้องทั้งปวง
๕. ในเรื่องของการปรับโครงสร้าง ของเทศบาลให้สมบูรณ์ก็จะช่วยในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น กระผมก็ได้ แจ้งให้งานการเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นเทศบาล โดยการกำหนดกองเพิ่ม ๒ กอง คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ และฝ่าย ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายงานกองการศึกษา และฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด และขอให้แต่ละส่วนช่วยส่งข้อมูลของพนักงานจ้างเหมาให้กับงานการเจ้าหน้าที่ด้วย เพราะจะได้ไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายว่าบุคลากรจ้างเหมาของเรามีอยู่มีความคุ้มค่ากับปริมาณงานมากน้อยเพียงใด
๖. ในส่วนของงานตัดหญ้าก็ได้มอบหมายให้ทางผู้อำนวยการกองช่างแล้ว สำหรับน้ำน้ำมันให้ใช้งบประมาณของเทศบาล และได้รับรายงานจากกองช่างว่าได้ดำเนินการในส่วนนั้นแล้ว ส่วนเครื่องมือเครื่องมือตัดหญ้านั้นก็ว่ากันในส่วนของทางผู้บริหารจะมีนโยบายอย่างไร และในส่วนของการตัดหญ้านั้นให้รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดของเทศบาลด้วย อย่างน้อยก็เป็นสถานที่ส่วนราชการของเรา
๗. และในส่วนของผู้ปฏิบัติงานภาคสนามมีเสื้อสะท้อนแสงหรือเสื้อกั๊กหรือไม่ ขอฝากถึงผู้อำนวยการกองคลังชุดเครื่องแต่งกายสามารถเบิกได้ปีละ ๒ ชุด เวลาพนักงานไปกวาดขยะ ตัดต้นไม้ จะรู้ว่าเป็นคนของเทศบาล ให้ไปช่วยเข้าไปดูตรงนี้ด้วย ให้บุคลากรเรามีเสื้อกั๊กเพราะเป็นสิ่งจำเป็น สื่อให้เห็นว่าเป็นบุคคลของเทศบาลแต่ถ้าปีนี่ยังไม่มีงบประมาณ จะได้วางงบประมาณในปีหน้า

๘. เรื่องของรถขยะที่เป็นของเทศบาลอยู่ให้ไปตัดสต็อกเกอร์มาติดใหม่ ชาวบ้านจะสับสน เนื่องจากเราได้ยกฐานะเป็นเทศบาลแล้ว และเรื่องของการจัดเก็บขยะของพนักงานจัดเก็บขยะ ผากให้งานสิ่งแวดล้อมไปกำกับดูแลด้วย
๙. ในเรื่องของปัญหาอุปสรรคในการทำงาน หากฝ่ายใดมีก็ขอให้นำเสนอในที่ประชุมเพื่อที่จะได้ร่วมกันแก้ไขและได้ยุติปัญหาดังกล่าวได้
๑๐. การประชุมในครั้งต่อไปต้องมีระเบียบวาระการประชุมไม่ต้องเยอะเป็นสาระประชุมครั้งถัดไปเสนอในที่ประชุมก็ให้มีการติดตาม แต่ละส่วนแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อที่จะได้แก้ไขปัญหากันต่อไปและทุกอย่างก็จะราบรื่น
๑๑. เพื่อให้ในส่วนของกองช่างขับเคลื่อนไปได้ในส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ถ้าทำสัญญาแล้วแต่ยังไม่เบิกจ่าย ๑. ให้ทางพัสดุเร่งรัด ๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๕ ที่อนุมัติจากเงินเหลือจ่าย ผากให้ผู้อำนวยการกองช่างเร่งรัดในเรื่องของราคากลาง เพราะว่าถ้าก่อนหน้าผูกพันไม่ทันจะกลายเป็นว่าถูกตัดงบ ในเรื่องของการกำหนดราคากลางนั้นให้จัดเป็นลำดับแรก ประการต่อมาในการกำหนดราคากลาง โครงการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ฝ่ายกองช่างไปดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้งานพัสดุไปประกาศหาผู้รับจ้างไว้ โดยสงวนสิทธิ์ไว้ว่าจะก่อนหน้าผูกพันได้เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ เพียงแต่จะไปกำหนดระยะเวลาในการยื่น อาจจะกำหนดยื่นราคาไว้ ๙๐-๑๒๐ วัน เมื่อได้ผู้รับจ้างมาแล้วว่าจะไม่มีเงินเข้าแต่เราได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขราคายื่นนี้กำหนดไว้ ๙๐ หรือ ๑๒๐ วันพอมีเงินเข้ามาเราก็สามารถที่จะก่อนหน้าผูกพันโดยที่จะไม่ต้องไปเริ่มต้นใหม่ก็จะทำให้ทำงานไปได้เพียงแต่ทำให้ช่างไปคุยว่าโครงการของกองช่างที่มีอยู่ยี่สิบที่เกิน ๕ แสนหรือไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้ฝ่ายบริหารมาลำดับก่อนว่าจะเอาโครงการไหนก่อนหลังเพราะถ้าตกลงราคาเรามีเงินอยู่ ๒-๓ ล้านมันก็จะไปได้ ต่อให้กองช่างไปเรียบเรียงมาและให้ฝ่ายบริหารได้มาตัดสินใจว่าจะเอาโครงการไหนก่อน จะได้ให้โครงการเดินไปตามนโยบายของผู้บริหารได้
๑๒. เรื่องไฟฟ้าแสงสว่างบนถนนผากให้ช่างไฟฟ้าออกตรวจอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้งเมื่อตรวจแล้วจะได้ดำเนินการซ่อมเพื่อที่จะไม่ให้เกิดการร้องเรียน

ที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

นางสาวสุภารัตน์ สุจริตตา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่านทุกคน ในส่วนของกองคลังก็ขอชี้แจงสถานการณ์คลัง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีรายรับจำนวน ๓๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท รายจ่าย ๓๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๖๕๐,๐๐๐ บาท มีการก่อหนี้ผูกพันตามสัญญา ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือที่สามารถนำมาใช้จ่ายได้ ๔,๑๓๙,๐๐๐ บาท ก็ขอเรียนแจ้งเพียงเท่านี้ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

นายสุกรี แข็งแรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่านทุกคน งานกองช่างจริงๆแล้วเป็นตัวแทนตัวเงินที่กระจุกกันอยู่ ในส่วนงานของงานพัสดุที่ล้นมือ ขั้นตอนกระบวนการในเรื่องของราคากลางต่างๆ และที่สำคัญที่สุดในเรื่องของการเงิน เราได้เงินอุดหนุนมาสองถึงสามโครงการใหญ่และมีกระบวนการและขั้นตอนที่เยอะ โดยเฉพาะการกำหนดราคากลางจะต้องมีการประชุมคณะกรรมการราคากลาง ในส่วนของงานตรงนี้ก็ให้พูดคุยกับทางงานพัสดุ จะกำหนดให้มีการประชุมในวันจันทร์หน้า เพื่อที่จะได้ให้หัวหน้าส่วนราชการได้ประชุมเพื่อสรุปตัวงานว่าปัจจุบันพอจะมีงบประมาณเพื่อที่จะดำเนินโครงการต่างๆได้หรือไม่อย่างไร ส่วนงานกองช่างที่ผ่านมาเราทำแบบเสร็จตั้งแต่ตั้งข้อบัญญัติสามารถดำเนินการได้เลย นอกจากในส่วนคณะกรรมการราคากลางที่ต้องประชุมกันนั้น และ

โครงการเงินอุดหนุนต่างๆจังหวัดก็ได้ติดตามเรามาตลอด. มักจะพบปัญหาที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารผิดทำให้การดำเนินการล่าช้า และปัญหาที่มีชาวบ้านร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผู้รับจ้าง และนี่คือสิ่งที่เกิดขึ้นในกองช่างเรามีปริมาณงานที่เยอะ เดือนที่ผ่านมาเราก็ได้ลงพื้นที่เพื่อสำรวจออกแบบงบประมาณปี ๒๕๖๖ ได้มีการประชุมสภาเมื่อวันที่ผ่านมา ก็ได้ดำเนินการเร่งงานจนสำเร็จ เพื่อแจ้งผลการดำเนินงานในการประชุมสภา เพื่อให้ได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

พรุ่งนี้ในพื้นที่ของเขตที่ ๑ หมู่ที่ ๑ หมู่ ๓ หมู่ ๕ มาสรุปประชุมตัดลดงบประมาณให้เหลือโควตาที่แต่ละเขตได้รับ และวันพรุ่งนี้จะมีการเรียกประชุมร่วมกับนิติกรเรื่องที่มีการร้องเรียน เรื่องที่ผู้ร้องและผู้ถูกร้องไม่ตรงกัน จะเรียกทั้งสองรายมาพูดคุยเจรจากันเพื่อให้ความยุติธรรมกันทั้งสองฝ่าย ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ มิถุนายน ช่วงบ่ายเป็นต้นไป ส่วนงานควบคุมอาคารที่มีการร้องแล้วก็ได้ออกไปตรวจ ส่วนใหญ่แล้วจะเข้ากรณีอนุโลม น้อยมากที่เราจะออกคำสั่งทางปกครองพยายามที่จะไกลเกลี่ยและให้เข้ามาดำเนินการขออนุญาต ถ้าไม่ลูกล้าแดนหรือพื้นที่สาธารณะ ก็จะให้ดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย กองช่างก็ขอรายงานเพียงเท่านี้ขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวอูริย์ แข็งแรง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่านทุกคน ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน มีทั้งหมด ๗ ศูนย์ ก็ขอแจ้งให้ท่านปลัดได้รับทราบในเรื่องของการนำเด็กนักเรียนมาร่วมกันสองแห่ง เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพุกรมมีสถานที่เรียนที่คับแคบในปีพ.ศ. ๒๕๕๓ ทางฝ่ายบริหารจึงนำเด็กนักเรียนมาร่วมกัน ทางกองศึกษานำโดยท่านรองนายกคนที่๑ ก็ไม่ได้นั่งนอนใจได้พูดคุยและจะให้มีการต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยได้คุยกับทางกองช่างแล้วจะต่อเติมในทางด้านซ้ายที่เป็นพื้นที่ว่างเพื่อเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพุกรม ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองโพงจะมีอาคารเก็บของอยู่ทางเทศบาลได้มีโครงการต่อเติมทำเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสียิตบ้านคลองโพง เนื่องจากว่าทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ในมีสียิตการดำเนินการจัดการเรียนการสอนไม่สะดวกที่จะอยู่ตรงนั้น ก็จะทำให้มีการโยกมาอยู่ข้างนอก ตามที่กองช่างงานไฟฟ้าได้เข้าไปตรวจสอบเรื่องไฟฟ้า ศพด.มีสียิตบ้านคลองโพงไม่ทราบว่าเกิดจากปัญหาอะไรติดขัดตรงไหน การเปิดการเรียนการสอนได้เปิดเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แต่สืบเนื่องจากครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมีการประเมินออนไลน์จากสมศ.(สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา) ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ก็ได้เปิดเรียนแบบ on hand โดยผลการประเมินรอบแรกอยู่ในระดับดี รอบสองอยู่ในระดับดีเยี่ยมทุกศูนย์ หลังจากวันที่ ๑ เป็นต้นไป จะเปิดเรียนแบบ on site ปกติ จะให้เด็กปรับพื้นฐานโดยเรียนครึ่งวันเป็นระยะเวลา ๒ อาทิตย์ และหลังจากนั้นก็เรียนเต็มวันตามปกติสำหรับกองการศึกษาขอรายงานเพียงเท่านี้ขอบคุณคะ

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาววัชราวลี แก้วปึกษา ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วน และครอบครัวศาลาด่าน สำหรับงานท่องเที่ยวก็จะมีภารกิจต่างๆดังนี้

- เรื่องของท่าเรือในการดูแลนักท่องเที่ยว ในเรื่องของการอำนวยความสะดวกทั่วไป จะมีงานเทศกาลคอยช่วยเหลือทุกวันรวมทั้งวันหยุดราชการ
- กิจกรรมอื่นๆในส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีโครงการที่จะดำเนินในช่วงปลายเดือนนี้จะมีโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเล่าเรื่องเมืองลันตา จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๐-๒๔ มิถุนายนนี้ โดยเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปและผู้ประกอบการเราจะพัฒนาในส่วนของผู้ที่ยังไม่มีความเชี่ยวชาญมากนัก และกลุ่มให้บริการเรือแจวที่ทุ่งห้วยเพ็ง จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการดังกล่าว ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศาลาด่าน ชั้น ๒ และโครงการส่งเสริมศักยภาพชุมชนท่องเที่ยวบ้านทุ่งห้วยเพ็ง จะเป็นกิจกรรมพากลุ่มท่องเที่ยวไปศึกษาดูงาน เบื้องต้นก็อาจจะไปที่จังหวัดสงขลาชุมชนบ้านบางโหลง ซึ่งจะมีการท่องเที่ยวที่คล้ายกับชุมชนทุ่ง

หทัยของเรา แต่ยังไม่ได้พูดคุยในรายละเอียดก็จะมีการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง และในการศึกษาดูงานทำเทียบเรือซึ่งได้นำเสนอข้อมูลของถ้าเทียบเรือปากบารา จังหวัดสตูล และทำเทียบเรือดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ก็ได้ส่งรายงานเบื้องต้นให้กับรองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑ เป็นข้อมูลเปรียบเทียบทั้ง ๒ สถานที่ เพื่อพิจารณาและกิจกรรมอื่นๆก็จะมีการเปิดเพจ Facebook ของงานการท่องเที่ยวเฉพาะ เพื่อที่จะได้ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวหรือไลฟ์สดกิจกรรมโครงการของงานการท่องเที่ยว งานท่องเที่ยวก็ขอรายงานเพียงเท่านี้ขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวศิริรัตน์ หวังผล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วน และครอบครัวศาลาด่าน ในส่วนของงานสาธารณสุข เรื่องของยูงลายได้มีเจ้าพนักงานของสาธารณสุขได้ลงพื้นที่ไปแจกทรายอะเบทอยู่เรื่อยๆอยู่แล้วก่อนหน้านี้ ผู้ป่วยติดเชื้อที่ทางเราดูแลอยู่ มีจำนวน ๒๐ ราย ที่มีผลกดทับ เหลือเพียง ๘ ราย มีภาวะติดเชื้ออยู่และเป็นผู้ป่วยติดบ้าน ๓๒ ราย ผู้ป่วยที่ติดสังคม ส่วนเดือนนี้จะมีโครงการอบรม To Be Number One โดยจะจัด ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศาลาด่าน กลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน ๕๐ คน มีวิทยากรมาอธิบายเรื่องของยาเสพติด และในวันพฤหัสบดีนี้จะมีโครงการ big cleaning Day ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

นายกรวิทย์ ไชยแป้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่าน งานรักษาความสงบเทศกิจได้ลงปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การลงพื้นที่ตรวจสอบจัดระเบียบทางเท้าช่องทางจักรยาน สองข้างทาง หมู่ ๑ หมู่ ๒ มีชาวบ้าน จำนวน ๒ ราย ได้จัดรถจักรยานยนต์บนทางเท้า ได้มีการตักเตือนและขอความร่วมมือให้เคลื่อนย้ายรถจักรยานยนต์ออกจากทางเท้า
- มีพ่อค้าจำหน่ายทุเรียนบนรถยนต์โดยไม่ได้รับอนุญาตบนถนนหน้าโรงเรียนชุมชนศาลาด่าน จำนวน ๑ ราย ทางเจ้าหน้าที่ได้กล่าวตักเตือนขอความร่วมมือห้ามมิให้จำหน่ายสินค้าบนถนนในที่สาธารณะ โดยให้นำรถยนต์ออกจากพื้นที่ดังกล่าว เพื่อความสะอาดปลอดภัย
- เรื่องของป้ายมีป้ายโครงการของเทศบาลตำบลศาลาด่านและป้ายร้านอาหารที่ชำรุดบริเวณทางเข้าหาดคอกวาง จำนวน ๒ ป้าย เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดเก็บป้ายเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พรกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วน และครอบครัวศาลาด่าน สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในห้วงเวลาที่ผ่านมามีการดำเนินการดังนี้

- การตัดแต่งต้นไม้ ฉีดล้างทำความสะอาด
- รถสิบล้อที่เสียนั้นตอนนี้ได้ดำเนินการซ่อมอยู่ยังไม่ได้รับมอบ และจะมีรถหกล้อมีการซ่อมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การเบิกจ่ายได้ออนงบประมาณเบิกจ่ายแล้ว
- โครงการซ่อมป้องกันภัยทางทะเลร่วมกับจังหวัดกระบี่และหลายหน่วยงานทุกภาคส่วน จำนวน ๑๕ หน่วยงาน ที่มาร่วมในการซ่อมแผนดังกล่าวก็จะเป็นการสมมติสถานการณ์เรือชนกันในทะเลโดยจะมีผู้ประสบอุบัติเหตุดังกล่าว จำนวน ๒๐ ราย และซ่อมแผนตั้งแต่ระดับท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด จะมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามา และจะมีเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลศาลาด่าน โดยจะมีคำสั่งในการแต่งตั้งให้ช่วย

ปฏิบัติงาน โดยจะมีการเชื่อมผ่าน Video Conference พรุ่งนี้จะเป็นการซักซ้อมแผน เวลา ๙.๓๐ น. ขอให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมกัน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศาลาด่าน และจะมีการซ้อมจริงในวันที่ ๑๕ มิถุนายน จะมีการประชาสัมพันธ์และประชุมในแต่ละทีมในรายละเอียดว่าจะแบ่งงานอย่างไรบ้าง

- โครงการอบรมอปพร. ได้เตรียมเป็นลำดับต่อไป มีการจัดทำแผนป้องกันฯ อบรมพร.ป้องกันฯ ๒๕๕๑ และกิจกรรมซ้อมดับเพลิงภาคประชาชน ซึ่งจะทยอยซักซ้อมเพื่อประชุมทำความเข้าใจกับงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง ขอขอบคุณคะ

ที่ประชุม รับทราบ

นายสุริยพันธ์ หมั่นเพียร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่านทุกคน ในส่วนของงานขอพูดถึงข้อจำกัดในการทำงานและการบริการ

- ในส่วนของพื้นที่ในการทำงานและให้บริการ จะเห็นได้ว่าในท้องสำนักปลัดส่วนแยก ชั้น ๑ จะประกอบไปด้วยงานสาธารณสุข งานสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาชุมชน ซึ่งงานสาธารณสุขจะเป็นงานบริการเป็นส่วนมาก ซึ่งเป็นงานประจำอยู่ สำหรับงานสวัสดิการเองก็จะมีศูนย์บริการคนพิการทั่วไประดับท้องถิ่นพื้นที่ ก็จะต้องจัดให้มีในส่วนของการออกแบบ ต้องมีทางลาดทางขึ้น ที่จอดรถผู้พิการ และในส่วนของห้องน้ำห้องสุขาสำหรับผู้พิการ ในส่วนตรงนี้ผมเคยขอไปที่ศูนย์บริการสถานที่แต่ติดข้อจำกัดในเรื่องของสถานที่อาคารที่ต้องสร้างก่อน พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงทำให้ไม่ได้งบประมาณส่วนกลางมาในการก่อสร้าง อันนี้ก็ถือเป็นข้อจำกัดในการให้บริการก็อยากฝากไว้ให้พิจารณา
- ขอฝากประชาสัมพันธ์และให้เราได้อธิบายทำความเข้าใจให้กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่เพื่อรับทราบ ดังนี้
 ๑. ผู้สูงอายุในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คือ ผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๖ เพราะเงื่อนไขของการรับเงินผู้สูงอายุนั้นจะรับเดือนถัดไป ณ เดือนที่ผู้สูงอายุมีอายุครบ ๖๐ ปี ก็ขอฝากให้ช่วยประชาสัมพันธ์เพื่อให้ชาวบ้านผู้สูงอายุได้รับรู้และเข้ามาลงทะเบียน ถ้าไม่มาลงทะเบียนก็ถือว่าสละสิทธิ์โดยการไม่มาลงทะเบียน
 ๒. กลุ่มผู้พิการ เงื่อนไขของผู้พิการมีเงื่อนไขเพียงอย่างเดียว คือ ต้องมีบัตรประจำตัวผู้พิการ แบ่งไปตามกฎหมาย ๘ ประเภท ถ้าเราพบเห็นผู้พิการที่เข้าข่ายเป็นผู้พิการให้แนะนำให้ขอหนังสือรับรองความพิการจากแพทย์ และให้นำเอกสารที่เกี่ยวข้องมายื่นให้กับเทศบาล เพื่อที่จะได้ดำเนินการส่งต่อขอมีบัตรผู้พิการไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกระบี่ต่อไป เพื่อที่จะได้รับขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ
 ๓. เด็กแรกเกิดคาดว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะมีภารกิจถ่ายโอนไปยังท้องถิ่น ปัจจุบันเรามีเด็กแรกเกิดมาลงทะเบียนแล้ว จำนวน ๘๒๗ ราย เงื่อนไขอย่างเดียว คือ รายได้ต่อคนต่อปี ต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท มีอายุไม่เกิน ๖ ปี ก็ขอฝากประชาสัมพันธ์บอกต่อด้วยซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานสวัสดิการของรัฐที่เราพึงได้รับที่งานสวัสดิการสังคมก็ขอรายงานเพียงเท่านี้ขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วน และครอบครัวศาลาด่าน ในส่วนของงานยุทธศาสตร์และงบประมาณตอนนี้มีงานเกี่ยวกับการเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ในส่วนรายจ่ายประจำและงบพัฒนาอื่นที่เกี่ยวกับรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายประจำอื่น ก็จะมีรอรานปลัดได้ดำเนินการในส่วนนี้ และการเตรียมตัวจัดทำข้อมูลเพื่อรับงบประมาณโดยตรง เริ่มตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมตัวเปิดระบบของกรมบัญชีกลาง ระบบ e-pl ในส่วนของงบประมาณทั้งหมดที่เราเคยได้ในงบอุดหนุน อาหารเสริม นม อาหารกลางวัน ฯลฯ เราต้องเป็นคนเก็บข้อมูลเอง เข้าระบบเพื่อขอรับจากสำนักงบประมาณ จากเราเคยขอผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เราต้องเขียนและขอตรงต่อสำนักงบประมาณ และในส่วนนี้เราไม่ต้องผ่านกรม

ปกครองท้องถิ่นแล้วซึ่งตามระเบียบพร.ว.จึงประมาณ ๒๕๖๓ แต่บังคับใช้กับท้องถิ่นเทียบท้องถิ่น เท่ากับกรม คือผู้ที่สามารถรับงบประมาณจากสำนักงบประมาณต้องเป็นหน่วยงานที่เทียบเท่ากรม และจังหวัด อปท. โดยเริ่มจากอบจ. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล เริ่มในปี ๒๕๖๗ ซึ่งขั้นตอนจะเริ่มในปี ๒๕๖๕ เราเตรียมแผนจัดทำงบจ่ายปี ๒๕๖๗ แต่เราต้องคิดตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ นี่คือนโยบายของงบประมาณจะตั้งอยู่ในรายละเอียดกับท่านปลัดในส่วนนี้ กิจกรรมที่ผ่านมาได้ติดตามประเมินผลแผนประจำปี ๒๕๖๖ เดือนที่ผ่านมาทั้งหมด ๘๗ โครงการ เราได้ดำเนินการไป ๑๒ โครงการ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๑๓.๗๙% ซึ่งคณะกรรมการก็จะทำรายงานไปถึงนายกอีกครั้งหนึ่ง เหตุผลที่ยังไม่ได้ดำเนินการโครงการในช่วงโควิดซึ่งเป็นปัญหาที่เราพบเจอมาเข้าปีที่สามแล้ว ในส่วนประเด็นของงบประมาณจะมีงบก่อสร้างงบเหลือจ่ายได้รวบรวมในไฟล์ โดยจะแจ้งให้ทาง LINE เพื่อให้ท่านนายกได้พิจารณาว่าจะตั้งโครงการไหนก่อน-หลัง ในส่วนของงานยุทธศาสตร์และงบประมาณขอรายงานเพียงเท่านี้ขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายอนันต์ แดงกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วน และครอบครัวศาลาด่านทุกคน ก่อนอื่นต้องขอแสดงความยินดีกับผู้ทีสอบผ่านในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทั้งสองรายและนายวิรุฒ กสิคุณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี มีมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่เห็นชอบให้เลื่อนระดับจากปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

- ผ่ากประชาสัมพันธ์ระบบสารสนเทศของงานการเจ้าหน้าที่ซึ่งทุกคนสามารถเข้าไปค้นหาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล โดยพยายามที่จะรวบรวมข้อมูลให้มากที่สุด ซึ่งหากใครประสงค์หรือต้องการอยากได้อะไรเพิ่มเติมหากผมจะทำให้ได้ผมก็จะจัดทำให้ครับ
- ขอรายงานเพิ่มเติมในส่วนของมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีมติเห็นชอบให้ออพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ รายและเลื่อนระดับ จำนวน ๑ ราย และบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย
- ตามที่ได้รับนโยบายจากปลัดในเรื่องของการกำหนดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการ และในส่วนของการเปิดฝ่าย ของกองการศึกษาและฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด กระผมก็ได้ไปศึกษาข้อมูลเบื้องต้นแล้ว การกำหนดก็มีประเด็นในเรื่องของการพิจารณาหลักเกณฑ์ดังนี้
 ๑. เรื่องของภาระค่าใช้จ่ายของปีที่แล้วและปัจจุบันรวมกันแล้วหารสองต้องไม่เกิน ๓๕% ของงบประมาณประจำปีจึงจะกำหนดกองได้
 ๒. ค่าใช้จ่ายด้านลงทุนครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพัฒนาต่างๆ ต้องขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากงานวิเคราะห์นโยบายและแผนของปีที่แล้วต้องไม่น้อยกว่า ๒๐%
 ๓. การประเมินปริมาณ คุณภาพ ค่างาน จะต้องได้ ๖๐% ขึ้นไป

ซึ่งต้องมีเอกสารที่เกี่ยวข้องมากพอสมควรซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ในส่วนของกรอบอัตรากำลังขณะนี้เราได้ขอใช้บัญชีไปทุกตำแหน่งแล้ว ซึ่งเรามีผู้ดำรงตำแหน่งที่เป็นข้าราชการรวมถึงลูกจ้างประจำจำนวน ๒๔ ตำแหน่ง และว่างอยู่ ๒๗ ตำแหน่ง งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานเพียงเท่านี้ขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน

สอบถามที่ประชุมแล้วทุกคนไม่มีเรื่องที่จะนำเสนอแจ้งแล้ว จึงดำเนินการปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวอาทิตย์ยา ทิพย์รุ่งโรจน์) ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



(นายอำนาจ สงบุตร) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ปลัดเทศบาล



(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล) ประธาน
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน